

## ELEKTRONIKUS HITELIGÉNYLÉS LÉPÉSRŐL LÉPÉSRE

1. **Regisztráció** – Azonosító: e-mail cím, melyre a regisztráció visszaigazoló e-mail megküldésre kerül, Jelszó: tetszőleges)  
/g-mail-es e-mail cím esetében a visszaigazoló e-mail-t szíveskedjenek a SPAM-ek között keresni./

2. **MIKROHITEL IGÉNYLÉS** menüpont

*Az egyes oldalakon található kérdőjelek kitöltési információkat tartalmaznak.*

*Kérjük, hogy kitöltés után minden oldalt mentsen!*

3. **Törzsadatok megadása**

- minden rubrika kitöltése szükséges,
- a vállalkozásra nem vonatkozó rubrikát ki kell húzni (-) vagy a „nincs” szót kell beírni,
- gazdasági társaságok esetében a cégjegyzék számot kell a Vállalkozói igazolvány szám esetében is megadni,
- a Törzstőkét és a Mérlegfőösszeget forintban kell megadni.

4. **Vállalkozása mely megyékben végzi tevékenységét**

- megye/megyék kiválasztása

5. **Személyi adatlapok**

- Új személy felvétele – ahány tulajdonosa/képviselője van a vállalkozásnak, annyi személyi adatlapot kell kitölteni.

6. **Igényelt konstrukciók, összegek**

- „Az összes igényelhető konstrukció megjelenítése” sorra rá kell klikkelni, a lenyíló listából ki kell választani az igényelni kívánt konstrukciót.
- a hitel összegét forintban kell megadni

7. **Konstrukciók igénylésének feltételei**

- minden kérdés megválaszolása szükséges

8. **Üzleti terv összefoglalása**

- Vállalkozás bemutatása, a hitelösszeg felhasználásának leírása, termék vagy szolgáltatás meghatározása, az üzleti lehetőség kiaknázásának módja, a célpiac, az elérendő üzleti eredmény, a megtérülés ideje, és az az időpont, amikor az árbevétel fedezi a költségeket.

9. **Kötelezettségek**

- A hiteligényléskor fennálló kötelezettségeket kell felsorolni.

## 10. Múltbeli gazdálkodási adatok

- több mint egy lezárt üzleti évvel rendelkező vállalkozás esetén két lezárt év gazdálkodási adatai (beszámoló alapján), valamint az aktuális év tervadatai,
- egy lezárt üzleti évvel rendelkező vállalkozás esetén az egy lezárt év gazdálkodási adatai (beszámoló alapján), valamint az aktuális év tervadatai,
- kezdő vállalkozás esetén az aktuális év tervadatai,
- egyéni vállalkozó esetében a táblázat nem értelmezhető, kitölteni nem kell.

## 11. Pénzügyi terv

A teljes fejlesztés tervezett anyagi-műszaki összetétele és finanszírozási terve

- A megadott listából a hitelfelhasználásnak megfelelő sort kell kiválasztani.
- A sor elején lévő ikonra rá kell klikkelni.
- A kinyíló ablakban: Kötelező kiválasztani a konstrukciót.  
Az összegeket ezer Ft-ban kell megadni.  
Az összegek megadásánál tizedesvessző (,) helyett pontot (.) kell alkalmazni. Példa: 5300112,-Ft  $\Rightarrow$  5300.112 ,-Ft
- Tárgyi eszközök esetében minden egyes tételt külön soron fel kell tüntetni.
- Beruházás, illetve beruházás fejlesztés esetében a feladatokat és a feladatok elvégzésének költségeit munkafolyamatonként kell szerepeltetni pl: vízvezetékszerelés, villanyszerelés.

## 12. Hitel fedezetének jogi biztosítékai

- Az ingatlan helyrajzi számának megadása kötelező.
- Az RVA által elfogadott értékbecslő által megállapított forgalmi értéket kell feltüntetni a „Becsült jelenlegi érték” rubrikában ezer forintban.

## 13. Pénzforgalmi terv

- A sorok elején lévő kérdőjelek alatti információ segítséget nyújt az adatok kitöltésében.
- A hiteligenlésben szereplő saját erőt vagy az 1. Pénzeszköz nyitó egyenleg vagy a 3. Saját tőke betét vagy tagi kölcsön, vagy a 7. Egyéb kölcsön soron szerepeltetni kell.
- Amennyiben a 4. Értékesítés nettó pénzbevételei sor kitöltésre került, úgy a 8. Értékesítésre felszámított ÁFA sor sem lehet üres (Jelenleg: 27%).
- 11. Beruházás: ezen a soron legalább a hiteligenlésben szereplő beruházás, eszközbeszerzés nettó összege kell hogy szerepeljen.
- 14. Bérek és fizetések sor kitöltéséhez szorosan kapcsolódik a 15. Bérek és fizetések közterhei (Jelenleg: összesen 28,5 %).
- A pénzforgalmi tervben negatív előjelű számadat nem szerepelhet. Negatív előjelű számadatok esetében a vállalkozás likviditása nem biztosított.

## 14. Tulajdonok más vállalkozásban fennálló tulajdoni hányadai

- Kitöltése a címszavaknak megfelelően szükséges. A tulajdonosok milyen más vállalkozásban rendelkeznek tulajdonhányaddal.

- Amennyiben nincs felsorolandó tétel, abban az esetben az első szöveges oszlopban fel kell tüntetni, hogy „nincs.

#### 15. A vállalkozás más vállalkozásban fennálló érdekeltségei

- Kitöltése a címszavaknak megfelelően szükséges. A vállalkozás milyen más vállalkozásban rendelkezik tulajdonhányaddal.
- Amennyiben nincs felsorolandó tétel, abban az esetben az első szöveges oszlopban fel kell tüntetni, hogy „nincs.

#### 16. Sorolja fel a vállalkozás tulajdonában lévő ingatlanokat és eszközöket.

- Amennyiben nincs felsorolandó tétel, abban az esetben az első szöveges oszlopban fel kell tüntetni, hogy „nincs.

#### 17. Főbb üzleti partnerek

- Kitöltése a címszavaknak megfelelően szükséges.

#### 18. Vállalkozás, termék/szolgáltatás és az ágazat általános bemutatása

- Kérjük írja le vállalkozását és az üzleti koncepcióját.

#### 19. Bevételi – valamint az anyag (vagy áru) beszerzési terv számításai

- árképzés
- tervezett átlagos havi árbevétel kialakulását alátámasztó számítások
- átlagos értékesítési mennyiség, fedezeti hányad, haszonkulcs

#### 20. Foglalkoztatottak száma

- Minden oszlop kitöltése kötelező.
- Hitelfelvételkor tény – működő vállalkozások esetében az utolsó adóbevallásban szereplő tényadat.

**Kérjük, hogy miután minden szükséges adatot és információt megadott zárja le a hitelkérelmet!**

**Menete:** Indítson egy ELLENŐRZÉS-t!

**Amennyiben az ellenőrzés nem talált hibát, kérjük zárja le a hitelkérelmet!**

**A hitelkérelem a lezárást követően már nem javítható!**

A lezárást követően a hitelkérelem pdf formátumban kinyomtatható. Ez a pdf formátumú hiteligénylés **3 nyilatkozatot** is tartalmaz, melyeket a vállalkozás képviselőjének **cégszerű aláírással kell ellátnia.**